



DANNER Personalmanagement GmbH bietet Beratung, Training, Überlassung und Vermittlung in zahlreichen Personalangelegenheiten. Für unsere Zentrale in St.Georgen/Gusen suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in für unsere

160116 Lohn-Buchhaltung – Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Aufbereitung der Abrechnung von bis zu 200 MA
- Laufende Buchhaltungstätigkeiten inkl. Fakturierung
- ELDA An- und Abmeldungen
- Schnittstelle zum Steuerberater
- Kostenrechnung und Berichtswesen

Ihr Profil:

- Berufserfahrung in Personalverrechnung und Buchhaltung
- Gute EDV-Kenntnisse (BMD, Work Expert, MS Office, etc.)
- Buchhalter- bzw. Personalverrechnungsprüfung
- Umgang mit verschiedenen Kollektivverträgen
- Konzentrierte und effiziente Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Flexible Teilzeit 15 bis 20 Wochenstunden
- Verantwortungsvoller und eigenständiger Aufgabenbereich
- Fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Wertschätzendes Team und freundliches Arbeitsumfeld
- Gehalt auf Basis Vollzeit qualifikationsabhängig ab EUR 2.128,45 brutto

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an office@danner-pm.at oder 4222 St.Georgen/Gusen, Bahnhofstraße 8, Tel: +43 72 37 - 5333 – 0 www.danner-pm.at