



DANNER Personalmanagement GmbH bietet Beratung, Training, Überlassung und Vermittlung in zahlreichen Personalangelegenheiten. Für unseren Kunden im OÖ Zentralraum suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in für den Bereich

171009 **Sachbearbeitung Export**

Ihre Aufgaben:

- Abwicklung von Kundenbestellungen und Aufträgen
- Erstellung der entsprechenden Dokumente
- Verwaltung der Kundendaten
- Kundenkontakte und Korrespondenz

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufm. Ausbildung (Speditonskaufmann/-frau, HAK)
- Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Grundkenntnisse Französisch von Vorteil
- Kontaktfreudig, teamfähig und verantwortungsbewusst

Unser Angebot:

- Interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem namhaften Unternehmen
- Gleitzeit
- Bruttojahresgehalt ab € 25.000 je nach Qualifikation und Erfahrung
- Umfangreiche Möglichkeiten zur Aus- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an steyr@danner-pm.at oder NL in 4400 Steyr, Resthofstr. 18, Tel: +43 72 52 – 89 448 00. Weitere Stellenangebote finden Sie unter www.danner-pm.at