



DANNER Personalmanagement GmbH bietet Beratung, Training, Überlassung und Vermittlung in zahlreichen Personalangelegenheiten. Für ein bekanntes regionales Autohaus suchen wir ab sofort und langfristig eine/n Mitarbeiter/in für die Position

171005 **Empfangssachbearbeitung**

für den Raum Perg

Ihre Aufgaben:

- Kundenempfang und Telefondienst
- Terminkoordination
- Kassaführung
- Schnittstelle zur Geschäftsführung und Werkstätte

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Einzelhandel oder Büro
- Mehrjährige Berufs- und EDV-Erfahrung
- selbstbewusst, kontaktfreudig und stressresistent
- freundliche und flotte Erscheinung

Unser Angebot:

- Teilzeit 30 oder Vollzeitbeschäftigung 38,5 Std.
- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Fundierte Einschulung und Weiterbildung nach geplanter Übernahme durch Kunden
- Mindestbruttogehalt EUR 1.500,- Überzahlung je nach Praxis und Erfahrung

Unsere Frau Danner Margit freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto an danner.margit@danner-pm.at oder 4222 St. Georgen/Gusen, Bahnhofstraße 8 Tel. 07237-53 33-0 www.danner-pm.at